

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○職員を育てる取り組み 社内外への研修会は実施されているが、職種に応じた研修の実施には至っていない。又資格取得に向けて積極的に支援を行う。	介護職員の資格保有率を上げる。認知症実践者研修・リーダー研修への受講にてレベルUPをはかる	①職員との定期的面談を行い、スキルUP・意欲向上を図る ②介護福祉士の試験・研修面での支援を行う	6～10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。