

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	役所関係者の方々へ積極的にご参加頂ける機会を増やす。	2か月に1回定期的に行っているが、市担当職員又は地域包括支援センター職員どちらかの参加が得られるようにしたい。	参加を働き続けた結果、介護保険課長より1名は参加出来るようにしたいとの返答を頂いた。より参加しやすいよう推進会議開催時に次回予定日をお知らせするなど早めにお伝えしていきたい。	12ヶ月
2	26	アセスメント、介護計画が身体的な面が中心になってしまっている。	精神面、心理面をより把握出来るよう努力し、利用者の笑顔が増えるプランを充実させたい。	先日のケアカンファレンスにて、次回分より笑顔が増えるプランへの提案、相談をケアマネジャーを中心に行った。また月1回のカンファレンスにて身体面だけではなく心理面についても今まで以上に話し合う機会を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。