

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	アンケートの内容が、利用者及び利用者家族の要望を聞き出せる内容になっていない。また、ホームでの介護において、内容の向上を目指す質問に関しても、利用者及び利用者家族の目線になっていない。	利用者、及び利用者家族目線での、質問をアンケートに入れ、その結果を踏まえ、職場及び介護へフィードバックする。	利用者家族が、希望することや、言い出しにくい内容が何かを、全職員で考え、アンケート用紙を作成する。回収したアンケートを集計し、利用者家族の要望を確認し、職場改善へのステップにする。また、質問の内容を変えていくことにより、より良い職場作りへの足がかりとする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。