

事業所名: グループホームひより南

作成日: 平成 25年 4月 17日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	医療連携の質の向上を図るため、服薬管理指導、評価についての情報の共有を更に構築させる必要がある。	薬剤師との共通フォーマットを作るなど、システム作りを行なう	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報連絡表作成</li> <li>・残薬管理表作成</li> <li>・月次確認表作成</li> <li>・指導連絡表作成</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。