

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り介護について、経験豊富な職員もいれば未経験、経験不足の職員もいる。	知識や技術の習得・向上	・外部研修への参加 ・内部研修を開催し、実際の経験を具体的に伝えていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に参加できない家族へ会議の内容を伝える子とが出来ていない。	家族へ情報発信し、家族からの意見を運営に活かす	・運営推進会議議事録を家族に発送する。 ・面会時、電話連絡時等に要望等を積極的に聞き取るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。