

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議はパワーポイントを使って、管理者・ケアマネージャー・地域包括支援センター・地域サポーター・職員の参加で2か月に1回開催している。家族様や町内会長、民生委員等にも開催の声かけを行っているが、参加が少ないのが現状である。	家族様や自治会、町内会長、民生委員の方にも参加して頂けるよう努力する。	運営委推進会議を現在は毎回午前10時開始にしていたが、町内会長や民生委員、家族様の参加しやすい時間帯に変えてみる。又、日時が決定次第、周知して頂けるよう早々にお知らせを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。