

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍だったこともあり、運営推進会議が書面での報告にとどまっている	ホーム内での運営推進会議の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・新年度での体制を検討し、入居者様・ご家族・地域の方々や地域包括支援センター、またその他の関係者に声掛けをおこなう。(メンバーの充実) ・ホーム内に入っただき、有意義な会議となるように、毎回の会議内容を検討していく。(誰もが発言しやすい環境作り) 	12か月
2	40	重度化が進んでいることもあり、食事が楽しみなものになるような支援の機会が減っている	食事が楽しみなものになるよう支援する	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の能力に応じた役割を提供する。 ・入居者自身が楽しみながら食事や片付けができるよう少しずつ手作りの食事の機会を増やす。 ・好みのものを提供できるよう、コミュニケーションを図り、把握する。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。