

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	水分摂取について摂取した時間や実際の摂取量が不明。食事時に提供しているお茶も入居者様の中には残されている方もおり、実際にどの程度飲まれているかが明確でないことで脱水症状や便秘等病気に繋がりがかねない。	入居者個人個人の水分摂取量が明確になる	水分摂取量チェック表を作成し、提供した時間と摂取量を明確にする。全体提供(食事時やおやつ時)だけでなく、個々に提供した水分についても提供した時間と摂取量がわかるようにしていきます。	0.5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。