

目標達成計画

作成日: 平成29年11月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングに於いて、3か月ごとにモニタリング実施し、6か月をめぐり、介護計画の見直しを行っているが、利用者の意向の変化に着目した見直しがされると良い。	利用者様の状態の変化に伴った見直しだけでなく、意向の変化に着目した介護計画の見直しを行えるようになる。	ご本人からだけでなく、ご家族様からもご意見をお聞きする。ケアカンファレンスや、介護記録に残していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議のあり方について、参加される方が少ない。行政の方を優先すれば、ご家族様の出席が見込めず、土日開催すると行政の方の参加がなく、濃い運営推進会議が出来ていない。	ホームの行事や運営などを見ていただける機会を継続的にできるようにする。	運営推進会議の意義や、目的を、ご家族様、行政の方などにも再度お伝えし、参加して頂けるよう働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。