

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	利用者の希望の表出や自己決定出ない方への支援に職員が戸惑う事がみられる。	その人らしい生活ができるよう情報を共有していき、ケアの統一を図る。	職員間で、情報を共有できるよう、会議等で話し合い、申し送りできるようにしていく。	12ヶ月
2	35	災害時に地域との協力体制が、築かれていない。	法人間だけでなく、外部にも協力してもらう体制を整える。	運営推進会議時に地域の方への協力をお願いする。地域のイベントへの参加をし施設の理解をしてもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。