

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 固定の家族のみが運営推進会議に参加しているため、他の家族の意見交換の場が少ない。 | 入居者家族全員に運営推進会議の参加を呼びかけ、また、介護福祉課の参加も働きかける。 | 請求書を月1回家族が来設される時に、運営推進会議委員会の案内を渡すと同時に声を掛ける。介護福祉課にも毎回案内状を届ける。 | 6か月 |
| 2 | 1 | 理念は浸透しているが、内容が漠然としている。 | 具体的な理念に変更する。 | 職員会議等で理念を詳しいものに変更するか話し合い、具体的な内容を定めたい。 | 6か月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。