

目標達成計画

事業所：リフレッシュホーム和みの家

作成日：平成25年06月14日

市町村受理日：平成25年06月14日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議参加者の役職と名前の明記がなく、参加者の発言について、どの立場の方からの質疑応答・提案なのか詳細に記載されておらず、会議内容が活かされる議事録とはいえず、今後更なる記録の整備への取り組みが必要。	誰が読んでも、発言者やその内容が一目瞭然で把握できるような議事録の作成を心がける。また、それは運営推進会議に限らず、どの会議録にも適用させる。	記録用紙は参加者名簿も兼ねるように改善する。会議の際、進行役は参加者全てが発言できるようバランス配分を考慮しながらファシリテートをし、箇条書きにて内容を書き留める。場合によっては、ボイスレコーダーを活用する。	六か月
2					
3					
4	13	現在避難訓練の想定は殆ど火災に限られている。今後あらゆる災害時（地震・風水害）を想定した避難訓練の実施が必要である。また、避難訓練を重ねる毎に課題や疑問が抽出されるので、年間を通じた自主訓練の検討も必要である。備蓄品の充実を図る事も（薬品・トイレ・暖房器具等）検討が必要。	災害は、いつ、どんな形で起こるか、誰にもわからないので、あらゆる事象を想定し、様々な対応が可能なように、また、万が一の時でも焦らずスムーズに対応できるよう、継続的に訓練を実施する。	二か月、もしくは三か月に一度の避難誘導訓練を実施（隔回毎に夜間想定）する。また、可能な限り地域住民の協力を仰ぎ、緊急連絡網にも組み入れるなどの、連絡体制の整備を図る。	一年
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。