

目標達成計画

作成日: 平成30年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	認知症についての知識を深め、適切なケアにつなげていきたい	認知症についての知識を深める	・毎月のフロア会議の際、認知症についての勉強会を行う。 ・認知症介護実践者研修に参加し、センター方式やひもときシートの使い方や活かし方を基に学習する。	24ヶ月
2	23	利用者様一人ひとりの思いや暮らしの希望、意向の把握に努め、本人本位の現状に即した介護計画を作成していきたい	その人らしく生き生きと暮らしていける介護計画作り	・センター方式シートを用いて利用者様の思いや意向を把握していく。 ・利用者様との日々の関わりの中から、本人の思いや意向を汲み取り、チームで情報を共有し介護計画につなげていく。	24ヶ月
3	13	職員間で統一したケアが行えていないため、アセッサーの評価基準を活用し、統一したケアを行っていききたい	・介護プロフェッショナルキャリア段位制度を活用した人材育成	・アセッサーの評価基準を用いて、基本的介護技術(食事)を学習する。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。