

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	○災害対策：年2回の消防訓練や運営推進会議で自治会と避難所確認をして職員に伝えています。又災害時に備えた備蓄備品も整えています。しかし、地域の方々と共に行う夜間想定 の避難協力体制は現在不十分である。	○夜間時想定 の避難訓練を実施する。 ○地域の方々と連携し、施設から避難所までの避難協力体制を確立する。	○年2回の消防訓練の内、1回を夜間時を想定した避難訓練とし計画・実施する。 ○緊急時、地域の方々と共に避難行動が出来るよう、今以上の地域との信頼関係を作るよう努力する	6ヶ月
2	40	食事を楽しむことのできる支援：現在、利用者の意見も取り入れながら食材は職員が購入し、利用者と共に家庭的な雰囲気の中で調理している。しかし、職員が食事介助に徹して いて常に同じ食卓を囲んで食事する風景は少ない。	職員と利用者が食卓を囲んで食事をする環境を作る。	イベント時等から食事を共にする機会を徐々に増やしていき、将来的には、日常でも出来るようにしていきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。