

事業所名 グループホームひなもり

作成日: 平成 30 年 12 月 5 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議では、サービスの取組や活動報告を行い現状の課題を話し合っている。そこでその意見をサービス向上に生かしている。しかし、会議のメンバーは固定されているため意見の偏りがある。	社会資源や民生委員などをメンバーに加えた運営推進会議を行なうことで、多種多様の意見をサービスの向上につなげる。	①民生委員へ運営推進会議の目的や内容を説明し、出席の依頼を行い、H31年度より新たなメンバーとして加える。	4ヶ月
2				②交番の警察官、保健所の保健師、病院、地域の居宅介護支援事業所、認知症サポーター、学校関係者など出席者の年間計画を作成し、H31年度から会議へのメンバーとして加える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。