

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム宇和ひまわり

## 目標達成計画

作成日: 令和5年12月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37	事業所の出来事など家族に伝わっていない	いろいろな情報を家族に伝え理解してもらう	いろいろな出来事や職員の事などホームだよりで載せていくようにし、家族に情報を伝えていく	12 か月	
2	40	家族に運営推進会議の事が理解されていない 会議で意見や提案が得られていない	家族に運営推進会議についての理解を得る 会議の内容の検討を行う	家族に運営推進会議の内容を送付したり、参加の声掛けをし理解してもらう 会議での内容を検討し意見など出やすいよう考えていく	12 か月	
3	50	避難訓練についての理解がされていない	家族や消防団の方にも参加してもらう	避難訓練に地域の方や家族に参加してもらえるよう声掛けをしていく	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。