

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近年、さまざまな災害の危険も高まっている為、実施訓練等を通して地域の方々と災害対策や協力体制について、より一層理解や協力が深まる取り組みをしていかなければならない。	地域と医療機関との連携を深めていく。	地域の自治会イベント等に積極的に参加していく。医療機関との報告、相談を密に行う。	12ヶ月
2	26	介護計画を作成するにあたり、家族との話し合いが十分でない部分がある。	家族との連絡、相談を強化していく。	家族との連携を密に行い、良好な関係を築いていく。	2ヶ月
3	6	施設の施錠時間が長い。(AM10:00)	日勤出勤時のAM8:30に開錠する。	スタッフ会議で開場時間について話し合い、AM8:30に開錠することに決定した。	0ヶ月
4	11	スタッフ会議で意見が出にくい状況になっている。	会議でスタッフが自発的に意見が出やすい環境をつくる。	他者に依存せずスタッフ全員が忌憚なく意見を述べられるよう、毎日の挨拶をし、日頃から良好なコミュニケーションを図る。	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。