

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	同業者との交流を通じた意見交換をする機会が少ない。	同業者との交流を定期的に行い、サービス向上につながることは、積極的に取り入れていく。	同一グループのグループホームや、デイサービスなどを見学したり、相互訪問することで、職員同士の交流を図る。	6ヶ月
2	18	自力歩行できない方への外出の機会が少ない。	自力歩行可能な方と同じように、外出援助を定期的に行う。	現状行っている、自力歩行可能な方と一緒に散歩に出かける。	6ヶ月
3	18	近隣への散歩以外に、外出する機会が少ない。	年に数回、普段出かけることができない場所への外出支援を、定期的に行う。	・事前に日時を決め、スタッフの勤務やその日のケア内容の変更など調整を行う。 ・家族の面会時、家族の協力を得て一緒に外出する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。