

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	全ての職員に向けて、利用者の急変や事故発生時に備えての応急手当や初期対応の訓練が出来ていない。いざという時の実践力に不安を持っている職員がいる。	利用者の急変や事故発生時に備えての応急手当や初期対応の訓練を行い、いざという時に発揮出来る実践力を身につける。	消防署が開催する救命救急講習などを利用して、訓練の機会を確保する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。