

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	馴染みの人や場所を把握し、関係が継続出来る様個別支援が出来ていない	馴染みの人や場所を把握し、関係が継続出来るよう、個別支援に努める	利用者様一人一人の馴染みの人や場所を把握し、入所しても関係が途切れることがないよう、個別に外出等支援を行う	6 か月
2	13	災害対策において、利用者が安全に避難できる避難経路の確保が必要である	利用者が安全に避難できる避難経路を確保する	運営推進会議において、意見交換を図り改善計画を立案する。また、地域の方にもホームの造り等をご理解頂きながら、安全に避難できる経路の確保を考え、整備を行う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。