

目標達成計画

作成日：平成 30年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方の出席はあるが、地域役員の方に出席いただいていない。	地域の方に広く当事業所の認知してもらうためにも地域の役員の方に運営推進会議に出席いただき地域の問題点を共有する。地域包括ケアシステムの構築に貢献する。	日常のお付き合いや行事への参加協力通じて役員の方に知遇を得て運営推進会議への出席をお願いする。	6ヶ月
2	35	年4回消防を含めた避難訓練を実施しているが、御近所の方の出席がない。特に火災発生の場合には、御近所の御協力は不可欠である。	30年度の避難訓練には、御近所の方にもご参加いただき協力体制を作る。	防災に関する情報等を広報する。消防署に協力を仰ぎ避難訓練等を指導してもらう機会を持つ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。