

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ以降外出の機会が減っている。 地域の交流も難しい現状である。	天候、ご利用者様の状態にあわせた散歩、 外出を支援していく。 地域、近隣との交流に努める。	散歩、外気浴の機会、ご家族様の協力を得ながら外出の機会を支援していく。	12ヶ月
2	26	介護計画作成にご本人、ご家族様に意向はお聞きしているが、サービス担当者会議の参加はできていない。	サービス担当者会議への参加と意見を反映した介護計画書を作成する。	サービス担当者会議にできるだけご利用者様が参加できるように支援、体制を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。