

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	就業環境にて平成29年度は処遇改善加算Ⅲだった。	処遇改善加算をⅠに引き上げる。	平成30年2月中に能代市役所長寿いきがい課と話し合いや意見交換を繰り返し行い、平成30年4月から処遇改善加算Ⅰを取得する取り組みを行った。その結果、書類整備に問題はなしとの回答を得た。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。