

## 目標達成計画

作成日：平成 26年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	58 62	食事や入浴の時間など個人により望まれる時間が違うのですが、業務上の都合により統一した時間帯になっている。	個人個人の希望に出来るだけ合わせたサービスを行う。	職員の業務の割り振りを柔軟にする。 入居者に合わせ、臨機応変な対応を心掛ける。	1ヶ月
2	64	ご家族や地域の方など訪問者が少ない。	開かれた環境を目指し、ホームが憩いの場となるようにする。	外部の方をホームに招ける行事等を計画する。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。