

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム長庚堂Ⅱ

作成日: 平成30年8月16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に沿った支援に心掛けているものの、職員ごと理念の受け取り方が違い、日々のケアに活かされていない部分があり、質の向上に繋がっていない	全職員が理念を理解、共有し、生活支援が一つ一つ具体的に活かされ、質の向上に繋がる	①朝の申し送り時に理念の唱和を全員で行う ②全職員が理念を浸透、共有し日々のケアに活かす ③利用者様への対応は、常に優しい言葉かけ、ゆとりを持って取り組む	6ヶ月
2	35	災害マニュアル等の見直しをしており、職員の役割分担の把握、危険個所、ハザードマップの認識の差異が生じている	マニュアルに沿って、職員一人一人が自覚、認識し理解を深め、災害対策に備える	①マニュアルの見直しにて完成させ職員間で共有する ②母体法人への報告と同意を得る ③役割分担、危険個所、ハザードマップの確認を定期的に行う ④実践的な災害訓練にて実施し災害対策に繋げる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。