

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	日々の生活の中で、自立した生活を送るための支援に偏りがあり、工夫が必要。	現在、出来ている事を継続して行い、1人1人が望む暮らしを出来るようにする。	1人1人に合った作業を一緒に行なったり、出来ることに関しては、お任せし自立した生活を送る為のお手伝いをしている。	12ヶ月
2	52	場所・空間により、空調管理が出来ないところがある。また、介助直後など、不快な臭いがする時、残る時がある。	ホーム全体で過ごしやすい環境を整え、面会にも来やすい状態を維持する。	設備機能をうまく活用する。 空気清浄機や不快に感じない芳香剤などを適宜の使用、植物等を多く置いて、施設感を感じさせないようにしている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。