

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	42	入居者様の嗜好を取り入れ食事の準備から片付けまで職員と一緒に出来る機会を設け、家庭的な食事の時間を楽しめるようにしたい。	月に1回位は出来る方に声掛けを行い、職員と一緒に食事の1品なり、おやつ作り等食の臭いを楽しみながら作っていきたい。	先ず、家族会にむけてパンやプリン等を作り、御家族と一緒に召し上げて頂く予定	1週間
2				1日のスタートである朝に夜勤で味噌汁を作り調理の音や香りを感じていただく。	1週間
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。