

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	近隣施設(保育園・幼稚園・併設施設等)との繋がりは定期的にあるが、自治会との繋がりが薄い様に思われる。	地区(自治会)の方との繋がり、関わりをもてる様にする。	年5回開催される運営推進会議を活用し、自治会の方の参加を促す。(研修会や勉強会の開催等の検討をする)	12ヶ月
2	33	家族様の終末期(看取り)についての関心が高くなっているが、職員の体制がしっかりと整っていない。	積極的に研修に参加し、情報収集や知識を高める。	各職員の研修参加と情報の共有、マニュアルの見直しと再検討をし作成をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。