

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議がうまく行えていない。 | ①2ヶ月に1回の会議 ②自治会長、民生委員、ご家族様の参加。 | #1)自治会への挨拶、パンフレットを渡す。 #2)共に議題を考える。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 事業所と地域との関わりが見られない。 | ①老人会や地域行事への参加。 ②地域の把握 | #1)保育園行事に参加できるか交渉してみる。 #2)なるべく多くの方に敬老会に参加してもらおう。 #3)鹿江地区の消防団の情報を集める。 | 10ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。