

(様式3)

事業所名 グループホームグレイスフル辰野

目標達成計画

作成日: 令和 6年 9月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・備蓄について全職員がどこに何があるか場所を把握できていない。	・それぞれの備蓄について全職員が把握できていること。	・防災訓練時に備蓄についての状況把握も一緒に行う。 ・フロアの申し送り時に月1回防災の事について話す機会を設け、最新の状態を確認しあう。	6ヶ月
2	11	・フロア会議の開催ができていない。申し送りで必要事項の周知を行っているが、時間を確保して定期的なフロア会議開催も必要と感じている。	・月1回フロア会議の開催を目指す。	・事前に日程調整行う。議題数が多い場合は日を数回に分けて開催を検討する。 ・短時間で会議が終えられるよう、事前に議題を挙げ、当日参加できない職員については意見を予め収集しておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月