

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10,26	コロナ禍を経て、家族の面会が減り、家族の思いに十分に寄り添えていない。	家族様が気軽に面会に来て、意見や要望を言い出しやすいホームを目指します。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様が面会に来やすい機会を作る。 ・訪問時には「お気づきのことはありませんか」と施設長や管理者、職員が話しかけ、気軽に意見や要望が出せる雰囲気を作る。 ・出された意見等は職員間で共有し、サービス計画に活かし、ケアに反映させる。 	12ヶ月
2	36	尊厳を損なう言葉遣いや余計な否定語を使わないよう努めているが、時々出てしまっている。	利用者様はお客様であることを常に意識し、サービス業であることに徹します。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝、職員の心得を唱和し、利用者様はお客様であることを確認する。 ・利用者様が幸せを感じられるような言葉を使う(対等な口の利き方や否定語は避ける)。 ・会議や引継時にて、利用者様の尊厳が守られているか、相互指摘を行う。 	12ヶ月
3	11	ダブルワークの職員が増え、会議や勉強会に参加できる職員に限られる。	働きやすいと感じられる職場作り。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が業務での悩み事などを抱え込まないように、管理者を中心に相談しやすい体制を整える。 ・書籍や動画サイトなどでの勉強の機会を提供する。 	12ヶ月
4	4	運営推進会議に家族様の参加がない。	家族様や成年後見人に運営推進会議への出席を呼びかける。	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価結果と目標達成計画を家族様に配布し、運営推進会議の存在を知ってもらい、会議への出席を依頼する。 ・家族様の参加が期待できるような行事を企画し、会議を同日に開催する。 	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。