

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日常の事に追われて利用者様に関わる時間が少ないように思われる。	スキルの違いが上手く時間を使えていないように思える為、管理者各フロアーリーダーによる新人教育と個別ケアやレクの提供などを出来るようになる。	当日勤務者を把握しその都度関わりを持てるよう配慮しながら指示だしをする事によって一人一人が利用者様に関わる意識を高める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。