

(別紙4(2))

事業所名 須崎つわぶき荘

作成日: 令和 5年 11月 18 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49-18	年間のイベント計画が明確になっていない。	花見の会や納涼祭など、外出を含めた行事を計画し、実行、ご利用者の皆様に楽しんでいただく。	現ご利用者の皆様にとって、どのような行事が楽しんでいただけるものになるか検討する。イベントチームを立ち上げ、実行する。	12か月
2		長年勤めたスタッフが定年退職するため、新旧スタッフの引継ぎ、サービスの質の保持が課題になる。	新旧スタッフ間の引継ぎを円滑に行い、サービスの質の維持・向上を図る。	隔週のカンファレンス、日々の申送り、職員会議を通して職員間の意思疎通を図り、円滑な業務の引継ぎを行っていく。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。