

目標達成計画

作成日:平成 25年 9月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	入居後重度化した場合、職員の意識のバラツキがみられる。	入居後重度化した場合の対応について職員全体の意識の統一。	職員、ケアマネジャー、施設長等と話し合いをし、重度化した場合の意識の共有化を図っていく。	1ヶ月
2	13	災害時、近隣の人達との協力体制が出来ていない。	災害時における、近隣の人達との協力体制の確立。	近隣の人たちと話し合う機会を設けて、今後の協力体制を作りお願いをする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。