

目標達成計画

作成日: 令和 4年10月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 48 | 利用者様ができることを職員がしてしまっていることがある | 利用者様のできることを生活にとり入れ無理強いせず日常生活の中で行なっていただき、生活を営んでいる充実感を実感するよう支援する | 掃除(床のワイパー掛け)、食前食後のテーブル拭き、洗濯物の作業全般(洗濯干し、取り入れ、たたみ)、配膳下膳、園庭の手入れ(草むしり)など、職員が安全に配慮しながら、利用者様が無理なくできることを探しやっていたり、無理なく出来る利用者様には日課になるようにできるよう支援する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 37 | 自己決定がなかなかできなく、自分の思いが上手に伝えられない利用者様がいる。 | 表現が思うようにできない利用者様の思いや希望を聞き出し、すこしでもご自分の意思が反映する生活を送る。 | ご家族関係者から聞き取った生活歴から、認知症発症以前の趣味や興味をもう一度確認し、利用者様と興味のありそうな話題にふれ、好意的な反応だったり明るい表情を観察し、少しでも利用者様の思いを感じる努力をする。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。