

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 11 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議では、報告だけでなく自己評価、外部評価結果、目標達成計画を議題に取り上げ、協議する。	自己評価、外部評価、目標達成計画を議題に取り上げ協議し、議事録を全家族に郵送し、理解が得られるようにしていく。	①出席していない家族に議事録を郵送し、家族の理解が得られるようにする。 ②自己評価、外部評価結果、目標達成計画を議題に取り上げる。	12ヶ月
2	35	防災訓練を行っているが、地域からの協力体制が未整備である。	災害時には地域の協力は必須であり、地域への協力依頼を行い、協力体制を築いていく。	①運営推進会議で検討する。 ②町内会長や民生委員に協力依頼をし、参加していただけるように呼び掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月