

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束をしないケアの実践、虐待防止の取り組みのひとつとして、事業所独自の『禁句マニュアル』を作成しているが、禁句のみの記載である為、新人職員は実際どういう声掛けをしたら良いのか戸惑いや不安があった。	職員全員に『禁句マニュアル』の周知徹底を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・『禁句マニュアル』に好ましい声掛けの具体例を挙げる。 ・『禁句マニュアル』についての勉強会開催。 	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。