

目標達成計画

作成日: 平成31年3月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	施設出入口の施錠による入居者への影響やその弊害について職員間での共有	出入口の施錠による弊害について職員間で共有を行う。出入口の開放する時間の確保	職員研修やミーティング時に施錠の弊害と出入口の開放に向けた段階的なタイムスケジュールを作成する	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援が不十分である	入居の際に、ご家族やご本人と馴染みの人や場所の聴き取りを行い関係継続の計画を行う	入居者、ご家族と定期的な会議で馴染みの人や場所の把握に努め記録を行い関係継続の支援を行って行く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。