

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	少しずつ災害に対する意識が持ててきているが、災害時の利用者の誘導方法等の細かい部分での決まり事をきめていく必要がある。又、BCPについての指針を作成していかなければならない。	災害時の対応マニュアルを作成すし、BCPについて取り組んでいく。	消防署の立ち合い訓練の際にアドバイスを受けて、詳細な避難方法等を考え職員に周知する。当法人の方針をふまえたBCPの指針を策定する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。