

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年12月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進委員会に利用者代表の参加がなされてないことと、議事録の整理が一部抜けている。	運営推進委員会の定期開催と利用者の参加、議事録を整理する。	利用者代表は、利用者の状況(体調等)に応じて1名参加してもらう。議事録の整理をきちんと行う。	6ヶ月
2	10	介護サービス計画の中に実際に行われている活動内容が組み入れられてない。 例:個別活動の下肢の屈伸運動等	計画書の中に利用者に必要なサービスを組み入れて実施する。	計画書の見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。