

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の意義役割について、委員会の参加者が理解できていない。また、年間6回の会議開催ができていない。会議録について、家族・職員への周知ができていない。	会議を行う意味を参加者全員で認識し、その上で年間6回の会議開催を目指す。また会議録において、家族・職員への周知をする。	何のために運営推進会議を行うのか、再度意義や必要性など参加者全員で話し合う。内容や実施日程などを年間計画で立てる。介護録をいつでも見られる場所(面会簿付近など)に置き、家族・職員への周知をはかる。	12ヶ月
2	33	重度化している中での看取りに対する取り組みができていない。	看取りに対する指針・同意書を作成する。	看取りに対するの体制作り、指針・同意書を早急に作成する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。