

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	掲示の写真に外出先での利用者の笑顔が写っている。記憶に留まらなくても外出は利用者にとって楽しい出来事であると職員の方も感じている。さらなる外出支援の充実の為、職員配置の工夫に向けた取り組みに期待したい。	日々の生活の中で、風・空気・お日様等自然を感じて頂けるよう時間を作る 職員同士、協力し合い、季節に一度でも外出・外食をできるよう、機会を作り支援する。	利用者のレベル低下もあって、遠出は難しいが、近隣への散歩、日光浴等無理のない外出の支援 ドライブや地域の食事処に散歩を兼ねて外食に行く等、計画を立てて行きたいと思っています。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。