

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	BCP(事業継続計画)の策定が出来ていない。	BCPの策定をし、職員周知の上、安全対策・緊急事態への備えがいつでもどこでも実践できる体制作りを目指す。	BCPの策定を行い、自治体の繋がりで自治会長や民生委員の支援を受けながら、緊急時の地域の協力体制を受けれるよう、体制作りを図っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。