

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議ができていない為、定期的な開催をめざす。	運営推進会議の計画的な実施に努め、ホームの提供するサービスの質の向上を図り、関係者との協力を密にし、安全で安心できる運営にして行く。	実施の年間計画を立て、関係者と協議し、定期的な開催日時を決定して行く。	12ヶ月
2	43	オムツの使用頻度がまだ高く、失禁等排泄のトラブルを無くし、快適な排泄を促せるように対応して行く。	オムツの使用頻度と下剤の使用を出来るだけ、減量して行く。	食事内容の見直し、排泄間隔の集計、本人の時間に合わせたトイレ誘導の徹底。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

## 【評価機関】

特定非営利活動法人VAICコミュニティケア研究所