

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	ご本人、ご家族の希望に沿った支援を心がけているが、充分でない場合がある	サービスの質の向上を図る	ご本人、ご家族の思いや願い、希望をしっかりと聞き適切な対応をしていく	12ヶ月
2	6	玄関を施錠している	玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組む	①玄関の開錠に関しては、第一段階としてセンサーを設置する。いずれはセンサーも外し、全面的な開錠に取り組む ②入居者の所在確認を職員全員で徹底し、事故防止を図る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。