

目標達成計画

作成日: 令和 元 年 8 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	適正化委員会は3回実施したが、8月以降は実施できていない。研修は3回実施したが8月以降は実施できてない。今後は定期的に実施し充足させる	年間計画を立てる。身体拘束適正化委員会を8月、11月、2月に実施する。研修を10月、1月に実施する。	委員会及び研修は毎月のユニット会議の中で行うよう時間配分を工夫する。委員会は事例を踏まえ、全員が理解を深められるように取り組む。玄関の施錠に関してユニット会議等で説明し、全員が認識を深められるようにする。	12ヶ月
2	35	地域住民も参加しての防災訓練が実施されていない。	定期的に防災訓練を実施する。地域と連携し地域住民の参加を促す。	訓練計画書を作成し、日中・夜間想定 of 避難訓練を実施する。(3ヶ月に1回) 運営推進会議を通じて近隣住民の呼びかけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。