

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	6月に管理者が交替し、現管理者が全ての家族との面談が叶っていない。 特に面会にあまり来られない家族への、対応が出来ていない。	早急に家族に顔や豊富などを知って頂く。	面会にあまり来られない家族に対しては、施設で発行しているするが通信という、配布書類に顔写真・豊富などを掲載し家族に知ってもらう。	2ヶ月
2	21	一部の入居者間の交流が少ないので、日常的な活動が少ない。	入居者間の交流を増やし、日常の活動を楽しめる環境を作る。	外出、イベント等を増やし利用者の活動範囲を広げ、利用者間の交流を更に深める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。