

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で家族の意見が取り入れられる様な工夫が必要。	ご家族様にも運営推進会議に参加していただく。	1ユニットごとに会議の案内状を出す。それでも参加者が無い時には半年ごとにこちらから代表者を決めさせていただく。	12ヶ月
2	35	災害時の訓練の際、地域との協力が得られていない。	近所の方にもお願いをして、一緒に訓練をする。	まずは事業所の事を知っていただく為にパンフレットを配布。避難訓練の時に近所の方にも案内を出す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。