

(様式第2号)

事業所名 芦刈紀水苑

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	各関係者の参加で運営推進会議を行っているが、年6回の回数をこなせていない	25年度は年間6回の運営推進会議をきちんと行い、地域の方や関係各所との連携をより深めたい	25年度の運営推進会議計画を立て、確実に実行していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。