

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	計画に則り防災訓練を行うことが出来ない。	年間計画に則り避難訓練を実施する。	年間計画に則り、防災訓練を実施する。	3ヶ月
2	49	施設前のガーデンには行けるようになったが、日常的に希望の場所へ出かけられていない。	利用者の具体的な希望を聞き出し、日常的に行きたい場所に行ける体制を整える。	利用者個々の希望を確認し、定期的な外出日をも設定し、戸外に外出できるようにする。	3ヶ月
3	8	権利擁護に関する制度を理解している職員が少ない。	権利擁護に関する制度を理解している職員を増やす。	権利擁護に関する外部研修に職員を参加させ、制度を理解する職員を増やす。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。